



עמוד הבית שלך!

דיירים

מדריך שימוש אתר דיירים

בקרה בבניין

support@dayarim.co.il

כל הזכויות שמורת לדיירים אונליין בע"מ
אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו ללא אישור



כל הזכויות שמורת לדיירים אונליין בע"מ
אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו ללא אישור



עמוד הבית שלך!

עמוד	תוכן
3	מבוא
4-5	בקרת פעילות בבניין
6	ניהול בקרת הבניין
7-9	הגדרת בקרה לבניין
10	הדפסת הבקרה - ברקוד



בתור מנהלי הכספים של הבניין תוכלו להנות מהאפשרות לפקח על נותני השירות בבניין שלכם.

על מנת לדאוג שביצוע עבודות בבניין יתבצעו בזמן ועל ידי נותן השירות שלכם כגון:



1. עבודות גינון
2. ניקיון הבניין
3. שיפוצים למיניהם
4. בדיקה תקופתית למעליות
5. חשמלאי

ועוד



בקרת פעילות בבניין



שימושון	דוחות	ניהול	הוצאות	גביה	לוח מודעות	דף הבית
דיירים	בניין	הצבעות	אנשי קשר	שרות	גיבויים	בקרה
			מועדון ההטבות למנויי אתר דיירים	המלץ לחברים על אתר דיירים	דיווח תקלה לועד	פניה לועד הבית

בקרת בניין

בדף זה ניתן לצפות בכל הבקורות שמבוצעות בבניין כמו:

- מתי הגנן היה השבוע וכמה זמן עבד
- באיזה ימים המנקה מגיעה
- מתי היתה ביקורת למעלית



שם	איש קשר	תאריך	מחק
גיטון	נחום מוסי	20:31 12/06/2017	
ניקיון	ישראל ישראלי	13:01 08/06/2017	
1			



- בקרה לא בוצעה
- בקרה מבוצעת כעת
- בקרה בוצעה ואומתה
- בקרה בוצעה ללא אימות
- בקרה בוצעה במועד לא תואם
- בקרה בוצעה על ידי איש קשר שונה



הוסף

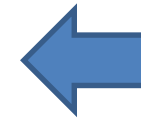
1. לחצו על תגית "בקרה"
2. הטבלה מכילה את כל הפעילויות שהתבצעו בבניין
3. לחצו על "הוסף" בכדי לראות את כל הגדרות הבקרה של הבניין ולהוסיף בקורות חדשות

בקרת פעילות בבניין - המשך

שם	איש קשר	תאריך	מחק
גינן	נחום מוסי'	20:31 12/06/2017	
ניקיון	ישראל ישראלי'	13:01 08/06/2017	
1			



-  בקרה לא בוצעה
-  בקרה מבוצעת כעת
-  בקרה בוצעה ואומתה
-  בקרה בוצעה ללא אימות
-  בקרה בוצעה במועד לא תואם
-  בקרה בוצעה על ידי איש קשר שונה



משמעות הצבעים

1. אדום – בקרה לא בוצעה
2. צהוב – בקרה מתבצעת כעת
3. ירוק – בקרה בוצעה ואומתה ע"י נותן שירות
4. כחול – בקרה בוצעה ללא אימות
5. אפור – בקרה בוצעה במועד לא מתואם
6. כתום – בקרה בוצעה ע"י נותן שירות אחר

ניהול בקרת הבניין



12/06/2017	
12 AM	
1 AM	
2 AM	
3 AM	
4 AM	
5 AM	
6 AM	
7 AM	
8 AM	
9 AM	
10 AM	
11 AM	
12 PM	
1 PM	
2 PM	גיוס (PM - 2:30 PM 1:30)
3 PM	
4 PM	
5 PM	
6 PM	
7 PM	
8 PM	
9 PM	
10 PM	
11 PM	

הדפס את כל הבקורות של הבניין



קבל דוח בקרה בבניין:
 חודשי:

דוח בקרה במועד הבא:
 17/05/2017 15:00

שלח בדואר אלקטרוני חזור



שם	אזור	סוג הברקוד	סוג הברקוד	תאריך תחילה	תאריך סיום	מחוק
גג	מדרגות	עצמאי	ימים בשבוע	5/30/2017 11:30:00 AM	5/30/2017 12:30:00 PM	<input type="checkbox"/>
קניון	מדרגות	פתיחה/סגירה	ימים בשבוע	6/8/2017 2:30:00 PM	6/8/2017 3:30:00 PM	<input type="checkbox"/>
בנין	חצי אחויות	עצמאי	שבועי	6/12/2017 1:30:00 PM	6/12/2017 2:30:00 PM	<input type="checkbox"/>

ניהול בקרת הבניין

1. בחרו את היום בחודש בו אמורה להתבצע בקרה בבניין.
2. בחרו את השעה באותו היום. דף הגדרת בקרה בבניין יפתח.
3. רשימת כל הבקורות בבניין.
4. הגדרות בקרת הבניין.

קבעו באיזה תדירות ברצונכם לקבל התראות על בקרה בבניין:
 אף פעם, יומי, ימים בשבוע, שבועי, חודשי או שנתי



1

2

3

שם: _____

אזור בבניין: _____

סוג הברקוד: _____

תיזמון הברקוד: _____

ימי פעילות: _____

תאריך תחילה: _____

תאריך סיום: _____

דואר אלקטרוני של סורק הברקוד: _____

קוד אימות של סורק הברקוד: _____

נושא: _____

תוכן הודעה: _____

גימון _____

חצר אחורית: [ניהול אזורים](#)

עצמאי

שבועי

ש א ב ג ד ה ו ז

dd/mm/yyyy 12/06/2017 13:30

dd/mm/yyyy 12/06/2017 14:30

נחום מוטי [איש קשר חדש](#)

איש קשר ללא מייל לא ברשימה

123

קבל התראת מייל במידה והפעילות לא בוצעה

קבל התראת סמס במידה והפעילות לא בוצעה

גימון שבועי

שמור הדפס חזור

הגדרת בקרה לבניין

1. מלאו את הפרטי הבקרה
2. הברקוד שנוצר באופן אוטומטי בהתאם לפרטים שהכנסתם
3. נושא הבקרה



הגדרת בקרה לבניין - המשך



1	שם:	גינון
2	אזור בבניין:	חצר אחויות
3	סוג הברקוד:	עצמאי
4	תיזמון הברקוד:	שבועי
5	ימי פעילות:	א ב ג ד ה ו
6	תאריך תחילה:	12/06/2017 13:30
7	תאריך סיום:	12/06/2017 14:30
7	דואר אלקטרוני של סורק הברקוד	נחום מוטי

1. שם הבקרה לזיהוי
2. אזור השימוש בבקרה הנוכחי
3. סוג הברקוד: עצמאי – בקרה שלא תלויה בגורם נוסף. פתיחה סגירה – בקרה שיש לה ברקוד ללהתחלת עבודה וברקוד לסיום
4. תיזמון הברקוד: כל כמה זמן אמורה להתבצע: יומי, ימים בשבוע, שבועי, חודשי או שנתי
5. ימי פעילות: במקרה שתזמון הברקוד נקבע ל "ימים בשבוע"
6. תאריך תחילת בקרה ותאריך סיום בקרה
7. דואר אלקטרוני של נותן השירות. נותן השירות מזדהה במערכת באמצעות דואר זה. יש לשים לב: רק בעל מקצוע שיש לו מייל יופיע ברשימה

הגדרת בקרה לבניין - המשך

123 קוד אימות של סורק הברקוד

קבל התראת מייל במידה והפעילות לא בוצעה ✓
קבל התראת סמס במידה והפעילות לא בוצעה ✓

3 גיבון שבועי נושא:

4 תוכן הודעה:

6

חזור הדפס שמור

- | | |
|---|----------------|
| על נותן השירות יהיה להקליד קוד זה בזמן סריקת הברקוד | 1. קוד אימות: |
| קבלת התראות למייל וסמס במידה ופעילות לא בוצעה | 2. התראות: |
| עבור מה ישמש הברקוד: ניקיון, גיבון ועוד | 3. נושא הבקרה: |
| תאור מפורט של הבקרה הנוכחית | 4. תוכן הבקרה: |
| שמירת הבקרה | 5. שמור: |
| הדפסת הבקרה בפורמט של 70 X 50 | 6. הדפס: |



הדפסת הבקרה - (הדפסת הברקוד)



מדרגות - בקרת תאורה



מדרגות - ניקיון



חצר אחורית - גינון





זקוקים לעזרה?
support@dayarim.co.il